



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1- INFORMAÇÕES GERAIS

Requisitante(s): Nome: EDUARDO AUGUSTO PAIVA

Cargo/função: Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Descrição sucinta do objeto: CONFEÇÃO DE ECOBAG EM TECIDO NYLON 600 PARA O PAA (40 ALTURA X 50 LARGURA X 20 PROFUNDIDADE) NA COR PALHA

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição de ecobags super resistentes em Nylon 600 justifica-se pela necessidade de acondicionamento e transporte seguro de alimentos e materiais distribuídos em ações e programas institucionais desta Secretaria.

O material apresenta alta durabilidade, resistência e capacidade de carga adequada, garantindo maior vida útil e melhor custo-benefício, além de substituir sacolas plásticas descartáveis, contribuindo para práticas ambientalmente sustentáveis.

3- MATERIAIS/SERVIÇOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS

ITEM	QTDADE	UND	DESCRIÇÃO
01	1.200	UND	CONFEÇÃO DE ECOBAG EM TECIDO NYLON 600 (40 ALTURA X 50 LARGURA X 20 PROFUNDIDADE) 



PREFEITURA DE
Assis
#Juntos por um novo tempo

PAA MUNICIPAL
PROGRAMA DE
AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS

SECRETARIA MUNICIPAL
DE AGRICULTURA E
MEIO AMBIENTE

DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO – ECOBAG SUPER RESISTENTE PERSONALIZADA

Aquisição de ecobag super resistente, confeccionada em tecido Nylon 600, material sintético de alta durabilidade, indicado para uso contínuo e transporte de cargas médias a pesadas, especialmente para utilização em programas institucionais como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA). O Nylon 600 apresenta elevada resistência à tração, abrasão e umidade, sendo adequado para suportar manuseio frequente, transporte de alimentos e uso em ações públicas.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

Material:

- Tecido principal: Nylon 600
- Material estruturado, resistente a rasgos, desgaste e umidade

Dimensões:

- Largura: 50 cm
- Altura: 40 cm
- Profundidade (fundo/lateral): 20 cm
- Tolerância: ± 2 cm

Capacidade de carga:



			Suporte mínimo entre 15 kg e 25 kg, sem comprometimento da estrutura
			ALÇAS - Material: Fita de polipropileno (PP) de alta resistência - Largura: 25 mm - Comprimento: 60 cm - Fixação: costura reforçada interna com travamento estrutural (tipo X ou caixa)
			ESTRUTURA E ACABAMENTO - Modelo com fundo fechado e estruturado, proporcionando melhor distribuição do peso - Laterais com 20 cm, ampliando a capacidade volumétrica - Costuras reforçadas (duplas ou triplas) em pontos de maior esforço - Acabamento interno com tratamento anti-desfiamento (overlock ou similar) - Produto sem falhas estruturais que comprometam sua resistência - Material resistente à umidade e de fácil limpeza - Produto reutilizável, resistente e de longa vida útil
			PERSONALIZAÇÃO - Impressão frontal da arte institucional fornecida pela Administração - Processo: sublimação, silk screen ou impressão digital de alta definição - Alta fixação da tinta - Resistência ao desbotamento, atrito e uso contínuo
			FINALIDADE Produto destinado ao acondicionamento e transporte de alimentos e materiais diversos, utilizado em programas públicos, ações institucionais e distribuição à população, garantindo segurança, praticidade, durabilidade e



			sustentabilidade, com redução do uso de sacolas descartáveis.
			CONDIÇÕES GERAIS • Produto novo, de primeira qualidade • Deverá atender integralmente às especificações técnicas descritas • Poderá ser igual ou superior, desde que mantidas todas as características exigidas

4 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Centro de Custo: 1288 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

FICHA: 1486 SERVIÇOS DIVERSOS - FOMENTO AS ATIVIDADES PRODUTIVAS RURAIS

5 – INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato: Leandro Henrique Pinheiro dos Santos

Gestor do Contrato: Eduardo Augusto Paiva

Assis, 19 de Março de 2026

Responsável pela demanda:

Eduardo Augusto Paiva

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – COMPRA Nº1090/26

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Assis realizará procedimento de Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **menor preço por item**, na hipótese do **art. 75, inciso II, Lei n.º 14.133**, de 01/04/2021 e em conformidade com o regulamentado nos Decretos Municipais nº. 9.302, de 05/01/2024 e nº. 9390, de 16/04/2024, sem prejuízo das demais normas aplicáveis.

Período de recebimento das propostas:	Conforme divulgado na plataforma.
Local e meio para envio das propostas:	Plataforma ComprAssis https://compras.assis.sp.gov.br/ 
Critério de julgamento:	Menor preço por item.
Prazo de Entrega	Até 30 dias
Prazo para Pagamento	Até 30 dias

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de **CONFEÇÃO DE ECOBAG EM TECIDO NYLON 600 PARA O PAA – NA COR PALHA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

ENVIO DA PROPOSTA

O ingresso e participação do fornecedor na dispensa de licitação ocorrerá com o envio de sua proposta formal, na forma deste item, **preferencialmente** na plataforma ComprAssis, disponível em: <https://compras.assis.sp.gov.br/>

Para acesso ao sistema, os interessados na participação da dispensa deverão realizar o cadastro de suas empresas na plataforma ComprAssis (<https://compras.assis.sp.gov.br/>), obtendo senha pessoal intransferível.

Nos valores apresentados na proposta deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens e serviços, incluindo o frete.

O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

Verificadas as condições de participação, o Agente de Compras examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

Será desclassificada a proposta vencedora que:

contiver vícios insanáveis;

não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.



Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

HABILITAÇÃO

Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam no Anexo I - Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor detentor da melhor proposta.

Quando não for possível obter acesso aos documentos de habilitação necessários por meio de consulta e verificação em sistemas mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, o fornecedor será convocado a encaminhar os documentos de habilitação exigidos, em formato digital, por meio do endereço eletrônico (e-mail) informado por ele em sua proposta e/ou em seu cadastro na plataforma ComprAssis, no prazo **de até 24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de inabilitação.

O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado mediante solicitação formal do licitante, desde que realizada dentro do prazo inicial estipulado.

Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Assis, 19 de março de 2026

EDUARDO AUGUSTO PAIVA
SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Compreende o objeto da presente dispensa de licitação, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QTDAD	UND	DESCRIÇÃO
01	1.200	UND	CONFEÇÃO DE ECOBAG EM TECIDO NYLON 600 (40 ALTURA X 50 LARGURA X 20 PROFUNDIDADE)  



		DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO – ECOBAG SUPER RESISTENTE PERSONALIZADA Aquisição de ecobag super resistente, confeccionada em tecido Nylon 600, material sintético de alta durabilidade, indicado para uso contínuo e transporte de cargas médias a pesadas, especialmente para utilização em programas institucionais como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA). O Nylon 600 apresenta elevada resistência à tração, abrasão e umidade, sendo adequado para suportar manuseio frequente, transporte de alimentos e uso em ações públicas.
		ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS Material: • Tecido principal: Nylon 600 • Material estruturado, resistente a rasgos, desgaste e umidade Dimensões: • Largura: 50 cm • Altura: 40 cm • Profundidade (fundo/lateral): 20 cm • Tolerância: ± 2 cm Capacidade de carga: • Suporte mínimo entre 15 kg e 25 kg, sem comprometimento da estrutura
		ALÇAS • Material: Fita de polipropileno (PP) de alta resistência • Largura: 25 mm • Comprimento: 60 cm • Fixação: costura reforçada interna com travamento estrutural (tipo X ou caixa)
		ESTRUTURA E ACABAMENTO • Modelo com fundo fechado e estruturado, proporcionando melhor



			distribuição do peso • Laterais com 20 cm, ampliando a capacidade volumétrica • Costuras reforçadas (duplas ou triplas) em pontos de maior esforço • Acabamento interno com tratamento anti-desfiamento (overlock ou similar) • Produto sem falhas estruturais que comprometam sua resistência • Material resistente à umidade e de fácil limpeza • Produto reutilizável, resistente e de longa vida útil
			PERSONALIZAÇÃO • Impressão frontal da arte institucional fornecida pela Administração • Processo: sublimação, silk screen ou impressão digital de alta definição • Alta fixação da tinta • Resistência ao desbotamento, atrito e uso contínuo
			FINALIDADE Produto destinado ao acondicionamento e transporte de alimentos e materiais diversos, utilizado em programas públicos, ações institucionais e distribuição à população, garantindo segurança, praticidade, durabilidade e sustentabilidade, com redução do uso de sacolas descartáveis.
			CONDIÇÕES GERAIS • Produto novo, de primeira qualidade • Deverá atender integralmente às especificações técnicas descritas • Poderá ser igual ou superior, desde que mantidas todas as características exigidas



2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Habilitação Jurídica

2.1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

2.1.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

2.1.3. **Sociedade empresária,** sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

2.1.4. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

2.1.5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

2.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

2.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** (Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (**INSS**) previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária;

2.2.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual e municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, quando houver.

2.2.4. Prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.



2.2.5. Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social** e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

2.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, expedida gratuita e eletronicamente ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT no caso de existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, (exigência da Lei 12.440/11).

2.2.7. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, por meio de declaração formal preenchida e assinada conforme modelo de declaração do **Anexo II**.

3. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. Prazo de entrega: 30 dias contados do envio da autorização de fornecimento/nota de empenho.

3.2. Local de entrega: ODAIR ALVES DE LIMA 415 – JARDIM VALENCIA

3.3. **Garantia, manutenção e assistência técnica:** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

4.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. Para todos os fins, as comunicações, solicitações, esclarecimentos e envio de documentos serão sempre realizadas por meio do endereço eletrônico (e-mail) informado pelo fornecedor em seu cadastro na plataforma **ComprAssis** e/ou em sua proposta formal encaminhada



5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

5.1. Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviços e consequente aceitação.

Pagamento

5.4. O pagamento ocorrerá mediante a apresentação da nota fiscal ou documento equivalente e após o atesto de recebimento definitivo do objeto pelo setor competente, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

5.5. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A presente contratação será atendida pela seguinte dotação:

I. Centro de Custo: 1288 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

II. Ficha(s): 1486 – Material de Consumo – FOMENTO AS ATIVIDADES PRODUTIVAS RURAIS

III. Fonte 01 - Tesouro.

Assis, 19 de março de 2026

EDUARDO AUGUSTO PAIVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE



ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO (INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

Ref.: Processo n.º/2026 – Dispensa de Licitação n.º/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso §1º do artigo 63 da Lei n.º 14.133, de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2026.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade